



# COMUNE DI LONA LASES

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 106

della Giunta Comunale

Oggetto: **ATTO PROGRAMMATICO D'INDIRIZZO A CARATTERE GENERALE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019. INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI. PIANO ATTUATIVO DEL BILANCIO.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **venticinque settembre** alle ore **15:30**, nella sala riunioni si è convocata la Giunta comunale

Presenti i signori:

		PRESENTI / ASSENTI
Dalmonego Roberto	SINDACO	Presente
Zola Leandro	VICESINDACO	Presente
Avi Alessandro	ASSESSORE	Presente
Russo Elisa	ASSESSORE	Presente

Assiste il VICE SEGRETARIO GENERALE della Gestione associata dott. GALVAGNI MARCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, Dalmonego Roberto, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: **ATTO PROGRAMMATICO D'INDIRIZZO A CARATTERE GENERALE  
PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019.  
INDIVIDUAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI GESTIONALI  
DEVOLUTI ALLA COMPETENZA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.  
PIANO ATTUATIVO DEL BILANCIO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

*Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile della struttura competente, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige”, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.*

*Si attesta che, effettuata la relativa istruttoria, sulla proposta di deliberazione in esame è stato espresso dal responsabile del Servizio finanziario, ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 “Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige” parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima.*

Firmato: Responsabile del servizio Ragioneria rag. Marisa Gilli

Relazione.

- Richiamata la nota del segretario comunale prot. n. 3287 di data 13 settembre 2019 per la parte relativa alla presentazione di atti organizzativi in conformità alle disposizioni statutarie.
- L'art. 126, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige (CEL) attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune ed il comma 2 precisa che l'ambito di competenza dei dirigenti sia definito da una delibera della giunta che individua gli atti devoluti agli organi burocratici. La stessa disposizione estende ai comuni senza dirigenti la possibilità di attribuire a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta (CBase) alcune delle funzioni dirigenziali.
- La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 recante *“Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 ed altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”*, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del Decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali
- Con delibera n. 5 di data 26 marzo 2019 è stato approvato il bilancio annuale e pluriennale di previsione, unitamente al DUP per il triennio 2019-2021.
- Il regolamento organico del personale dipendente è stato da ultimo modificato con delibera del Commissario straordinario n. 9 di data 24 maggio 2018.
- Il regolamento di contabilità prevede che dopo l'approvazione del bilancio di previsione la giunta sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale e programmatica, degli stanziamenti del bilancio e delle proposte dei responsabili dei servizi approvi uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa.
- L'obbligatorietà del PEG è prescritta solo per i comuni con popolazione superiore ai 5000 abitanti, mentre per quelli con popolazione inferiore a detto limite costituisce una facoltà, ma che lo stesso principio contabile ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata,

- anche dagli enti di minori dimensioni.
- Il Piano Esecutivo di gestione, come disciplinato dalla normativa vigente, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP), rappresentando lo strumento attraverso il quale è veicolata la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi, finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento ed alla successiva valutazione. Lo stesso consente di continuare ad offrire un maggior grado di dettaglio delle entrate e delle uscite iscritte nel Bilancio di previsione, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, fornendo una descrizione più circostanziata degli interventi che l'Amministrazione si prefigge di realizzare.

Udita la relazione.

Preso atto che la richiamata normativa regionale ha espresso chiaramente il principio della separazione tra organi di indirizzo politico e organi di attuazione e gestione e che ai primi sono attribuiti i compiti di determinazione degli obiettivi da perseguire, delle priorità dei programmi da realizzare e della qualificazione delle risorse necessari, oltre alla verifica dei risultati e che ai responsabili dei servizi spetta invece il compito di dare concreta attuazione alle scelte politiche attraverso lo svolgimento degli atti necessari al conseguimento degli obiettivi.

Ritenuto di adottare un atto programmatico d'indirizzo che individui gli atti da attribuire alle competenze dei funzionari individuati quali responsabili delle strutture amministrative comunali unitamente alle risorse finanziarie come articolate per capitoli all'interno degli interventi in base ai centri di responsabilità.

Richiamata la deliberazione **n. 105 di data 25/09/2019** relativa alle competenze delegate dalla giunta ai sensi dell'art. 55, comma 1, dello statuto comunale.

Richiamato, oltre alla normativa regionale citata in premessa, l'art. 53, comma 2, dello statuto comunale che specifica la competenza della giunta in ordine alle funzioni, atti e competenze da attribuire agli Uffici comunali per la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del comune.

Ritenuto di avvalersi dello strumento di programmazione (P.E.G.), seppur in forma semplificata considerata la non obbligatorietà dello stesso per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, in quanto documento ritenuto fondamentale per il buon funzionamento del Comune.

Visto ed esaminato il Piano Esecutivo di gestione 2019 che risulta così formato:

- PEG di previsione entrate 2019;
- PEG di previsione spese 2019;
- Competenze dei Servizi.

Verificato che il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019-2021.

Ritenuto lo stesso, per le motivazioni sopra esposte, meritevole di approvazione.

Considerato che nel caso in cui il PEG non preveda, per alcune dotazioni finanziarie, le direttive che autorizzano l'esercizio dei poteri di gestione del responsabile del Servizio di merito, la giunta adotterà successivamente i relativi atti di indirizzo.

Precisato che l'indicazione dei compiti assegnati con il PEG costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

Precisato inoltre che alla luce delle competenze sindacali di cui all'art. 54 dello statuto nell'elencazione degli atti di competenza degli uffici qui proposta per l'approvazione ogni

riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti s'intende che rientri nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti nelle deleghe sindacali sopra richiamate, ad eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.

Visti

- l'elenco allegato alla presente deliberazione di individuazione degli atti in questione.
- Il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm
- la **deliberazione n. 105 di data 25/09/2019** relativa alle competenze delegate dalla giunta ai sensi dell'art. 55, comma 1, dello statuto comunale.
- Il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione n. 5 di data 26 marzo 2019

Ritenuto di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del **Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige** che l'amministrazione comunale è chiamata ad operare in un contesto giuridico anomalo a causa dal recesso unilaterale dalla gestione associata del comune di Segonzano a far data dal 12 agosto 2019 con la conseguente la necessità di provvedere con urgenza a ripristinare l'operatività degli uffici per garantire l'operatività minima dei processi.

Con voti favorevoli, unanimi, espressi in forma di legge, sia in merito al contenuto che all'immediata eseguibilità

## D E L I B E R A

1. Di devolvere, fatte salve le competenze del Sindaco di cui agli artt. 60 – 61 -62 del C.E.L., alla competenza del Segretario comunale ed a quella dei funzionari dotati di posizione o funzione direttiva l'adozione degli atti individuati nell'allegato elenco, che costituisce parte integrante della presente deliberazione, oltre a quelli agli stessi espressamente attribuiti dalla legge o dai regolamenti comunali.
2. Di approvare l'allegato piano attuativo del bilancio di previsione 2019 con l'individuazione delle risorse finanziarie riservate all'Organo esecutivo e agli Organi tecnici, nonché l'allegato piano attuativo del bilancio suddiviso per centri di responsabilità.
3. Di dare atto che con provvedimento del Sindaco si procederà alla nomina dei responsabili delle strutture come previsto dal regolamento organico, **previa verifica delle incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.**
4. Di stabilire che sono riservati alla competenza della Giunta comunale, oltre a quelli previsti per legge, gli atti previsti dall'art. 55 dello statuto, ad esclusione di quelli individuati con la delibera **n. 105 di data 25/09/2019.**
5. Di dare atto infine che alla luce delle nuove competenze sindacali di cui all'art. 54 dello statuto nell'elencazione degli atti di competenza degli uffici ogni riferimento ad autorizzazioni, ordinanze, accordi e contratti rientra nella competenza amministrativa solo e in quanto previsti negli atti di delega sindacale in premessa richiamati, ad eccezione di quegli atti la cui competenza sia attribuita agli uffici da norma regolamentare.
6. Di stabilire che il presente atto d'indirizzo mantenga la propria validità sino alla approvazione del bilancio 2020.

7. Di incaricare il Servizio finanziario, in accordo con la Segreteria comunale, della individuazione degli specifici capitoli di competenza dei singoli servizi.
8. Di dichiarare il presente provvedimento, per quanto in premessa, ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile.
9. Di disporre la comunicazione formale del presente provvedimento ai responsabili dei servizi e la sua pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione Amministrazione trasparente.
10. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - ricorso in opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183, comma 5, del C.E.L.
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 10

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
Dalmonego Roberto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
GALVAGNI MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

La presentedeliberazioneè stata dichiarataimmediatamenteeseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, dela L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Addi, 25-09-2019

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
GALVAGNI MARCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

**PARERI** (art. 185 e 187 della L.R. 2/2018)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 24-09-2019

Il responsabile della struttura competente  
f.to GALVAGNI MARCO

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:  
**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 25-09-2019

Il responsabile del servizio  
f.to GILLI MARISA

---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio da oggi 30-09-2019 fino al 10-10-2019 ai sensi dell'art. 183 della L.R. 2/218.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
GALVAGNI MARCO**

## **ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;
- è divenuta esecutiva il giorno 11-10-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 183, comma 3, della L.R. 2/2018).

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
GALVAGNI MARCO**